



BEDRIJFSNAAM:

Sensey B.V.

Algemene Voorwaarden

Rotterdamsweg 183 C,
DELFT, Netherlands

Als u vragen heeft, kunt u contact met
ons opnemen via **legal@sensey.io**



1. INTRODUCTIE

2. ALGEMENE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3. PLANNING, DEADLINE EN OPLEVERING

4. WIJZIGINGEN, MEERWERK EN SCOPE CONTROL

5. ACCEPTATIE, GARANTIE EN ONDERHOUD

6. TARIEVEN, FACTURATIE EN BETALING

7. INTELECTUELE EIGENDOM EN LICENTIES

8. GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING

9. DATA, PRIVACY EN AVG

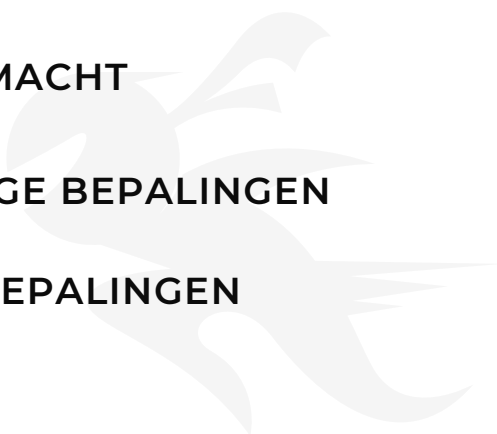
10. AANSPRAKELIJKHEID

11. BEËINDIGING EN EXIT

12. OVERMACHT

13. OVERIGE BEPALINGEN

14. SLOTBEPALINGEN



1. Introductie

1.1 Achtergrond

1.1.1 Sensey B.V. (hierna: “Sensey”) is een IT-consultancy en dienstverlener die projecten uitvoert op het gebied van softwareontwikkeling, implementatie, integraties, digitale producten, infrastructuur, cloud, beheer en aanverwante IT-diensten.

1.1.2 Deze algemene voorwaarden (hierna: “Voorwaarden”) zijn bedoeld om de rechten en plichten vast te leggen tussen Sensey en de opdrachtgever (hierna: “Klant”) bij de uitvoering van projectmatige werkzaamheden, waaronder mede begrepen maatwerkontwikkeling, implementaties, migraties en vergelijkbare opdrachten met een afgebakende scope, deliverables en planning.

1.1.3 Deze Voorwaarden bevatten tevens bepalingen over planning en deadlines, meerwerk, oplevering, acceptatie en aansprakelijkheid, zoals gebruikelijk binnen de IT-branche.

1.2 Definities en Interpretatie

1.2.1 In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Overeenkomst: de overeenkomst tussen Sensey en Klant met betrekking tot een Project, inclusief deze Voorwaarden, de offerte, opdrachtbevestiging en eventuele bijlagen;
- b) Project: een afgebakende opdracht met een overeengekomen scope, deliverables, planning en/of oplevertermijn;
- c) Deliverables: de door Sensey op te leveren resultaten, waaronder (maar niet beperkt tot) software, configuraties, ontwerpen, documentatie, scripts, infrastructuur, integraties, adviezen of andere outputs;
- d) Scope: de inhoud en begrenzing van het Project zoals vastgelegd in de offerte/opdrachtbevestiging;

1. Introductie

e) Meerwerk: werkzaamheden die buiten de overeengekomen Scope vallen, of werkzaamheden die ontstaan door wijzigingen of aanvullingen op de oorspronkelijke Scope;

f) Acceptatie: de formele of stilzwijgende goedkeuring door Klant van (delen van) de Deliverables;

g) Fatale termijn: een termijn die uitdrukkelijk schriftelijk is aangemerkt als fatale termijn, waarbij overschrijding direct juridische gevolgen kan hebben zonder ingebrekestelling;

h) Schriftelijk: onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail of via een door partijen overeengekomen projectmanagementtool.

1.2.2 Waar in deze Voorwaarden wordt gesproken over “dagen”, wordt bedoeld kalenderdagen, tenzij expliciet anders vermeld.

1.2.3 Kopjes en nummering zijn uitsluitend bedoeld ter leesbaarheid en hebben geen invloed op de interpretatie.

1.3 Toepasselijkheid

1.3.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Projecten en Overeenkomsten waarbij Sensey als leverancier van projectmatige IT-diensten optreedt, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.3.2 Toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Sensey deze schriftelijk heeft aanvaard.

1.3.3 Indien de Overeenkomst bestaat uit meerdere documenten, geldt de volgende rangorde bij tegenstrijdigheid:

1. de opdrachtbevestiging / overeenkomst op hoofdlijnen;
2. de offerte en projectbijlagen (scope, planning, deliverables);
3. deze Voorwaarden;
4. overige bijlagen en documenten.

1.3.4 Indien specifieke voorwaarden in de offerte of opdrachtbevestiging afwijken van deze Voorwaarden, prevaleren de specifieke voorwaarden boven deze Voorwaarden.

1. Introductie

1.4 Totstandkoming van de overeenkomst

1.4.1 Alle offertes en aanbiedingen van Sensey zijn vrijblijvend, tenzij expliciet anders vermeld.

1.4.2 Een Overeenkomst komt tot stand zodra:

- a) Klant een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk aanvaardt; of
- b) Sensey feitelijk start met de uitvoering van het Project op verzoek of met instemming van Klant.

1.4.3 Sensey is gerechtigd om opdrachten te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen indien redelijkerwijs twijfel bestaat over de kredietwaardigheid of betalingscapaciteit van Klant.

1.5 Wijzigingen en afwijkingen

1.5.1 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

1.5.2 Indien Sensey op enig moment geen strikte naleving verlangt van één of meerdere bepalingen, laat dat het recht van Sensey onverlet om later alsnog naleving te eisen.



2. Algemene Uitvoering

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Sensey zal het Project uitvoeren naar beste inzicht en vermogen, conform de professionele standaarden die in de IT-sector gebruikelijk zijn.

2.1.2 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, betreft de dienstverlening van Sensey een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2.1.3 Een overeengekomen deliverable of oplevermoment betekent niet automatisch dat Sensey een garantie geeft op specifieke bedrijfsresultaten of commerciële doelen van Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Inzet van personeel en derden

2.2.1 Sensey is gerechtigd om werkzaamheden door eigen medewerkers of door ingeschakelde derden (zoals onderaannemers en freelancers) te laten uitvoeren, mits dit de kwaliteit en continuïteit van het Project niet onredelijk schaadt.

2.2.2 Sensey blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden door ingeschakelde derden alsof het haar eigen werkzaamheden betreft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2.3 Sensey is gerechtigd om gedurende het Project personeel te vervangen wanneer dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor de voortgang of kwaliteit van het Project.

2.3 Projectgovernance en overleg

2.3.1 Klant en Sensey wijzen ieder een contactpersoon aan die bevoegd is beslissingen te nemen of namens de partij bindende afspraken te maken over de uitvoering van het Project.

2.3.2 Indien het Project vraagt om regelmatige afstemming, zullen partijen overlegmomenten inplannen. Afstemming kan plaatsvinden via e-mail, telefonisch of via een projectmanagementtool.

2.3.3 Besluiten, wijzigingen en afspraken die impact hebben op scope, planning, budget of deliverables dienen schriftelijk te worden bevestigd.

2.3.4 Klant erkent dat voortgang en tijdige oplevering afhankelijk zijn van snelle besluitvorming en feedback van Klant.

2. Algemene Uitvoering

2.4 Verplichtingen voor Sensey

2.4.1 Sensey zal het Project uitvoeren op basis van de overeengekomen Scope, deliverables, planning en budget.

2.4.2 Sensey zal Klant tijdig informeren over:

- a) relevante risico's en afhankelijkheden;
- b) benodigde input van Klant;
- c) mogelijke vertragingen of belemmeringen;
- d) wijzigingen die leiden tot meerwerk of planning-aanpassingen.

2.4.3 Sensey zal redelijke zorg dragen voor de beveiliging van door Klant beschikbaar gestelde gegevens en systemen voor zover deze binnen de invloedssfeer van Sensey vallen.

2.5 Verplichtingen van de klant

2.5.1 Klant is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor uitvoering van het Project, waaronder (maar niet beperkt tot):

- a) het tijdig aanleveren van correcte informatie, documentatie, content en data;
- b) het beschikbaar stellen van toegang tot systemen, accounts, licenties en omgevingen;
- c) het aanwijzen van deskundige medewerkers voor test- en acceptatieprocessen;
- d) het tijdig geven van feedback, goedkeuringen en beslissingen.

2.5.2 Indien Klant haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet correct nakomt, is Sensey gerechtigd om:

- a) de werkzaamheden op te schorten; en/of
- b) de planning aan te passen; en/of
- c) meerwerk in rekening te brengen; en/of
- d) extra kosten te factureren die voortvloeien uit vertraging of herstelwerkzaamheden.

2.5.3 Klant staat ervoor in dat de door haar verstrekte informatie, data en materialen geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart Sensey voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

3. Planning, Deadlines en Oplevering

3.1 Planning en mijlpalen

3.1.1 Een planning, tijdlijn of mijlpaaloverzicht dat door Sensey is verstrekt, is gebaseerd op de informatie die Klant aan Sensey beschikbaar stelt en op de aannames zoals opgenomen in de offerte of opdrachtbevestiging.

3.1.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn planningen en tijdlijnen indicatief en kunnen zij tijdens het Project worden bijgesteld.

3.1.3 Sensey zal zich inspannen om overeengekomen mijlpalen te behalen, maar is afhankelijk van tijdige input, feedback en medewerking van Klant.

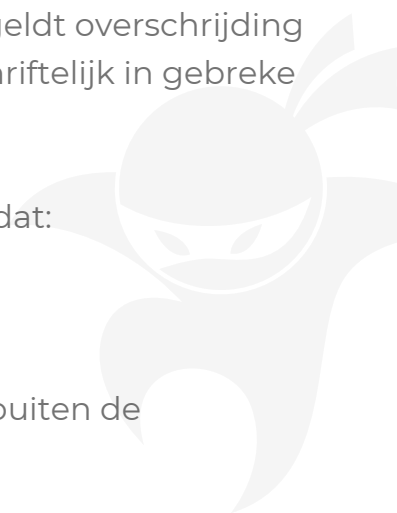
3.2 Termijnen

3.2.1 Een opleverdatum of deadline geldt uitsluitend als fatale termijn indien dit schriftelijk expliciet als zodanig is overeengekomen en als “fatale termijn” is aangeduid.

3.2.2 Indien een deadline niet als fatale termijn is overeengekomen, geldt overschrijding niet als directe wanprestatie. Klant dient Sensey in dat geval eerst schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te geven om alsnog na te komen.

3.2.3 Een fatale termijn kan uitsluitend gelden onder de voorwaarde dat:

- a) de Scope is vastgelegd en niet wezenlijk wijzigt;
- b) Klant tijdig alle noodzakelijke input en toegang verleent;
- c) Klant tijdig feedback en beslissingen geeft;
- d) er geen sprake is van overmacht of afhankelijkheden van derden buiten de invloedssfeer van Sensey.



3. Planning, Deadlines en Oplevering

3.3 Vertraging door Klant of derden (termijnverlenging)

3.3.1 Indien vertraging ontstaat door (i) het niet tijdig aanleveren van input door Klant, (ii) uitblijven van beslissingen of feedback, (iii) wijzigingen in scope, (iv) afhankelijkheden van derden of systemen van Klant, of (v) verstoringen bij externe leveranciers, heeft Sensey recht op verlenging van termijnen en aanpassing van de planning.

3.3.2 Alle extra kosten en werkzaamheden die voortvloeien uit vertraging zoals bedoeld in artikel 3.3.1 kunnen door Sensey als meerwerk worden gefactureerd.

3.4 Opschorting van werkzaamheden

3.4.1 Sensey is gerechtigd de uitvoering van het Project op te schorten indien:

- a) Klant haar verplichtingen uit artikel 2.5 niet nakomt;
- b) Klant niet (tijdig) betaalt;
- c) Klant wijzigingen verlangt zonder overeenstemming over meerwerk; of
- d) er sprake is van omstandigheden waardoor voortzetting van het Project redelijkerwijs niet van Sensey kan worden verlangd.

3.4.2 Opschorting leidt automatisch tot verlenging van termijnen en aanpassing van planning.

3.4.3 Sensey is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit opschorting op grond van dit artikel.



3. Planning, Deadlines en Oplevering

3.5 Opschorting per fase en deelopleveringen

3.5.1 Sensey mag het Project in fases opleveren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.5.2 Deelopleveringen kunnen door Klant worden getest en geaccepteerd volgens de acceptatieprocedure in deze Voorwaarden en/of de projectdocumentatie.

3.5.3 Indien Klant een deeloplevering accepteert, kan Klant later geen beroep doen op gebreken in die deeloplevering, tenzij Klant aantoont dat sprake is van verborgen gebreken die redelijkerwijs niet eerder ontdekt konden worden.



4. Wijzigingen en scope control

4.1 Scope en deliverables

4.1.1 De Scope van het Project en de Deliverables die Sensey dient op te leveren, worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging en/of projectdocumentatie (zoals een projectplan, MoSCoW-overzicht, backlog, user stories of functionele beschrijving).

4.1.2 Alleen de expliciet overeengekomen Scope vormt onderdeel van het Project. Werkzaamheden die niet expliciet in de Scope zijn opgenomen, worden geacht buiten de Scope te vallen en kunnen als meerwerk worden aangemerkt.

4.1.3 Indien de Scope is beschreven aan de hand van prioriteringsmethoden zoals MoSCoW, geldt dat uitsluitend de onderdelen met de status “Must Have” en “Should Have” onderdeel zijn van de basis Scope, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.1.4 Sensey is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren die (i) niet in de Scope zijn opgenomen, (ii) strijdig zijn met de overeengekomen planning of technische uitgangspunten, of (iii) leiden tot een onevenredige belasting van middelen of capaciteit, tenzij partijen hierover aanvullende afspraken maken.

4.2 Change Requests

4.2.1 Onder een wijziging (“Change Request”) wordt verstaan: iedere wijziging, toevoeging of beperking van de overeengekomen Scope, Deliverables, planning, technische uitgangspunten, integraties of requirements.

4.2.2 Klant dient wijzigingsverzoeken schriftelijk aan te vragen. Sensey zal vervolgens beoordelen of het wijzigingsverzoek uitvoerbaar is en welke impact dit heeft op:

- a) planning en deadlines;
- b) kosten en budget;
- c) technische architectuur;
- d) kwaliteit, beveiliging en onderhoudbaarheid.

4.2.3 Sensey is gerechtigd om een wijzigingsverzoek te weigeren indien:

- a) het wijzigingsverzoek technisch niet haalbaar is;
- b) het wijzigingsverzoek disproportionele impact heeft op planning of kosten;
- c) de uitvoering ervan in strijd is met wet- en regelgeving;
- d) Klant de kosten of planning-impact niet aanvaardt.

4. Wijzigingen en scope control

4.2.4 Een wijzigingsverzoek wordt pas onderdeel van de Overeenkomst nadat partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de inhoud, impact en kosten, en Sensey de wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

4.2.5 Indien Sensey op verzoek van Klant werkzaamheden uitvoert vóór schriftelijke bevestiging van een wijzigingsverzoek, worden deze werkzaamheden alsnog als meerwerk gefactureerd op basis van nacalculatie of de overeengekomen tarieven.

4.3 Meerwerk en additionele kosten

4.3.1 Meerwerk omvat onder meer (maar niet beperkt tot):

- a) wijzigingen in requirements of functionaliteit;
- b) toevoegingen aan de oorspronkelijke backlog;
- c) extra integraties of uitbreidingen van bestaande integraties;
- d) extra testcycli of herhaaldelijke acceptatierondes door uitblijvende feedback;
- e) herstel of ondersteuning wegens foutieve of onvolledige input van Klant;
- f) werkzaamheden die ontstaan door wijzigende wetgeving, third-party systemen of externe leveranciers;
- g) extra beveiligingsmaatregelen, performance-optimalisaties of compliance eisen die niet in Scope zijn opgenomen.

4.3.2 Meerwerk wordt door Sensey uitgevoerd op basis van:

- a) een vooraf overeengekomen prijsopgave; of
 - b) nacalculatie op basis van uurtarieven; of
 - c) een combinatie hiervan,
- zoals door Sensey schriftelijk bevestigd.

4.3.3 Sensey is gerechtigd om meerwerk te factureren zodra het meerwerk is uitgevoerd, dan wel op basis van deeltermijnen.

4.3.4 Indien Klant weigert om meerwerk te betalen dat objectief noodzakelijk is geworden door wijzigingen of aanvullende eisen van Klant, is Sensey gerechtigd de uitvoering van het Project op te schorten zonder aansprakelijk te zijn voor gevolgen daarvan.

4. Wijzigingen en scope control

4.4 Wijziging van planning door wijzigingen

4.4.1 Iedere wijziging van de Scope kan invloed hebben op de planning, deadlines, mijlpalen en oplevertermijnen.

4.4.2 Zodra partijen overeenkomen dat een wijziging wordt doorgevoerd, worden alle relevante termijnen automatisch verlengd met de extra tijd die nodig is om de wijziging te implementeren, inclusief eventuele test- en acceptatiecycli.

4.4.3 Indien Klant een wijziging verlangt die voortgang in een lopende fase blokkeert, is Sensey gerechtigd om:

- a) werkzaamheden tijdelijk te pauzeren; en/of
 - b) eerst de wijziging te implementeren voordat voortgang plaatsvindt; en/of
 - c) alternatieve oplossingen voor te stellen,
- waarbij de planning overeenkomstig wordt aangepast.

4.4.4 Sensey is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit planningwijzigingen als gevolg van wijzigingsverzoeken van Klant of van omstandigheden die voor risico van Klant komen.

4.5 Prioriteiten en scope freeze momenten

4.5.1 Partijen kunnen gedurende het Project prioriteiten bepalen (bijvoorbeeld op basis van MoSCoW of backlog-prioritering).

4.5.2 Sensey is gerechtigd om op redelijke momenten een zogenaamde “Scope Freeze” voor te stellen, wat inhoudt dat wijzigingen na dat moment alleen nog als meerwerk worden uitgevoerd en/of alleen nog na herplanning.

4.5.3 Een Scope Freeze is in het bijzonder gebruikelijk en gerechtvaardigd wanneer:

- a) een harde deadline is overeengekomen;
- b) het Project een opleverfase nadert;
- c) wijzigingsverzoeken leiden tot verhoogd risico op vertraging;
- d) stabiliteit en testbaarheid prioriteit hebben.

4. Wijzigingen en scope control

4.5.4 Indien Klant ondanks een Scope Freeze alsnog wijzigingen verlangt, erkent Klant dat dit vrijwel altijd leidt tot (i) meerwerk en (ii) aanpassing van planning en deadlines.

4.5.5 Sensey is niet verplicht om wijzigingen te implementeren die redelijkerwijs niet binnen de beschikbare tijd, middelen of technische kaders passen zonder herplanning of aanvullende afspraken.



5. Acceptatie, Garantie en Onderhoud

5.1 Acceptatieprocedure

5.1.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gelden de volgende acceptatieregels voor iedere oplevering (waaronder mede begrepen deelopleveringen):

- a) Sensey levert de Deliverable op en stelt Klant daarvan schriftelijk in kennis;
- b) Klant heeft vervolgens een acceptatieperiode van tien (10) werkdagen om de Deliverable te testen;
- c) Klant dient binnen deze periode schriftelijk te melden of de Deliverable wordt geaccepteerd of afgekeurd, met een gemotiveerde omschrijving van eventuele gebreken.

5.1.2 Indien Klant binnen de acceptatieperiode geen schriftelijke afkeuring of opmerkingen indient, wordt de Deliverable geacht stilzwijgend te zijn geaccepteerd.

5.1.3 Klant kan een Deliverable uitsluitend afkeuren indien sprake is van een blocking defect zoals gedefinieerd in artikel 5.3.

5.1.4 Indien Klant de Deliverable afkeurt, zal Sensey zich inspannen de blocking defects binnen een redelijke termijn te herstellen, waarna een nieuwe acceptatieperiode geldt.

5.1.5 Herhaalde afkeuring door Klant op basis van dezelfde of vergelijkbare defecten is niet toegestaan indien Sensey deze binnen redelijke grenzen heeft hersteld of redelijkerwijs heeft aangetoond dat het defect niet reproduceerbaar is of buiten scope valt.

5.2 Stilzwijgende acceptatie

5.2.1 Acceptatie wordt geacht plaats te vinden wanneer één van de volgende situaties zich voordoet:

- a) Klant geeft expliciet schriftelijk acceptatie;
- b) Klant maakt de Deliverable in productie beschikbaar of begint deze structureel te gebruiken;
- c) Klant reageert niet binnen de acceptatieperiode zoals bedoeld in artikel 5.1;
- d) Klant betaalt (een deel van) de factuur die gekoppeld is aan de betreffende oplevering zonder schriftelijk voorbehoud.

5.2.2 Na acceptatie kan Klant geen aanspraak meer maken op herstel van gebreken, tenzij sprake is van verborgen gebreken die redelijkerwijs niet tijdens acceptatie ontdekt konden worden, en Klant deze binnen een redelijke termijn na ontdekking schriftelijk meldt

5. Acceptatie, Garantie en Onderhoud

5.3 Classificatie van defects

5.3.1 Partijen erkennen dat software, configuratie en IT-oplossingen inherent complex zijn en dat het bestaan van defects (fouten, bugs of afwijkingen) niet volledig kan worden uitgesloten.

5.3.2 Defects worden geclassificeerd als volgt:

- a) Blocking defect: een defect dat maakt dat een essentiële functionaliteit zoals overeengekomen in de Scope niet kan worden gebruikt en geen werkbare workaround bestaat, waardoor de Deliverable niet bruikbaar is voor het beoogde doel;
- b) Major defect: een defect dat leidt tot aanzienlijk verlies van functionaliteit of gebruikerservaring, maar waarbij een workaround mogelijk is of waarbij de Deliverable in hoofdzaak nog bruikbaar is;
- c) Minor defect: een defect van geringe aard, cosmetisch of niet-kritisch, dat geen wezenlijke impact heeft op gebruik van de Deliverable.

5.3.3 Alleen blocking defects kunnen leiden tot afkeuring en blokkeren acceptatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3.4 Major defects en minor defects geven recht op herstel binnen redelijke termijnen, maar blokkeren acceptatie niet.

5.4 Hersteltermijnen en bugfixing

5.4.1 Sensey zal zich inspannen om gemelde defects binnen redelijke termijnen te herstellen, waarbij hersteltermijnen mede afhankelijk zijn van:

- a) complexiteit van het defect;
- b) reproduceerbaarheid;
- c) beschikbaarheid van klantinput of testdata;
- d) impact op planning van overige werkzaamheden.

5.4.2 Sensey is gerechtigd om defects te herstellen door middel van updates, patches of configuratiewijzigingen, en mag daarbij tijdelijke oplossingen (workarounds) inzetten indien direct herstel disproportioneel is.

5.4.3 Klant is verplicht om alle redelijkerwijs noodzakelijke informatie te verschaffen om defects te reproduceren, waaronder logs, testaccounts, schermopnamen of foutmeldingen.

5. Acceptatie, Garantie en Onderhoud

5.4.4 Indien een gemeld defect niet reproduceerbaar is of voortkomt uit omstandigheden buiten de invloedssfeer van Sensey (zoals klantomgeving, third-party systemen, misbruik of afwijkend gebruik), kan Sensey onderzoek en herstel als meerwerk factureren.

5.5 Garantieperioden en uitsluitingen

5.5.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt na acceptatie een garantieperiode van dertig (30) kalenderdagen waarin Sensey defects herstelt die:

- a) aantoonbaar afwijken van de overeengekomen specificaties; en
- b) niet zijn ontstaan door externe factoren of wijzigingen door Klant of derden.

5.5.2 De garantie omvat uitsluitend herstel van defects die binnen de garantieperiode schriftelijk zijn gemeld.

5.5.3 De garantie omvat niet:

- a) wijzigingen of uitbreidingen van functionaliteit;
- b) defects veroorzaakt door wijzigingen in third-party systemen, API's, cloud providers of software van derden;
- c) defects veroorzaakt door gebruik van de Deliverable buiten overeengekomen context of bij gebrek aan updates/patches op kantzijde;
- d) defects veroorzaakt door onjuiste of onvolledige input van Klant;
- e) performance-, load- of security-eisen die niet expliciet in de Scope zijn overeengekomen.

5.5.4 Indien Klant tijdens of na de garantieperiode wijzigingen aanbrengt (zelf of door derden) in de Deliverable of onderliggende systemen, vervalt iedere garantie, tenzij Sensey schriftelijk anders bevestigt.



5. Acceptatie, Garantie en Onderhoud

5.6 Support na oplevering

5.6.1 Werkzaamheden na afloop van het Project, waaronder doorontwikkeling, support, monitoring, beheer, updates of wijzigingen, vallen niet onder deze projectvoorwaarden tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.6.2 Indien Klant na oplevering support of wijzigingen wenst, kan dit plaatsvinden op basis van:

- a) een separate subscription/managed services overeenkomst; of
- b) nacalculatie tegen de overeengekomen uurtarieven; of
- c) een aanvullende projectopdracht.

5.6.3 Sensey is niet verplicht om na oplevering beschikbaar te blijven voor support of wijzigingen, tenzij dit contractueel is overeengekomen.



6. Tarieven, Facturatie en Betaling

6.1 Tarieven, prijsopbouw en indexatie

6.1.1 Alle door Sensey genoemde prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

6.1.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden Projecten uitgevoerd op basis van:

- a) vaste prijs;
- b) nacalculatie op basis van uurtarieven; of
- c) een combinatie van beide (bijvoorbeeld vaste prijs per fase en nacalculatie voor meerwerk).

6.1.3 Indien sprake is van nacalculatie, gelden de door Sensey gehanteerde uurtarieven zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging. Sensey registreert de bestede uren en kan deze op verzoek van Klant toelichten.

6.1.4 Indien sprake is van een vaste prijs, geldt deze vaste prijs uitsluitend voor de overeengekomen Scope. Werkzaamheden buiten scope worden als meerwerk gefactureerd.

6.1.5 Sensey is gerechtigd om tarieven jaarlijks te indexeren op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS of een vergelijkbare index, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien het Project korter loopt dan zes (6) maanden, zal indexatie in de regel niet worden toegepast, tenzij expliciet overeengekomen.

6.2 Facturatie (termijnen, milestones, nacalculatie)

6.2.1 Facturatie vindt plaats op basis van de in de offerte/opdrachtbevestiging overeengekomen afspraken. Dit kan onder meer zijn:

- a) vooraf (bijvoorbeeld startfee of aanbetaling);
- b) per fase of milestone;
- c) periodiek (bijvoorbeeld maandelijks achteraf op basis van uren);
- d) bij oplevering of acceptatie;
- e) combinatie van bovenstaande.

6. Tarieven, Facturatie en Betaling

6.2.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Sensey gerechtigd een aanbetaling te verlangen alvorens te starten met uitvoering van het Project.

6.2.3 Bij nacalculatie factureert Sensey periodiek (bijvoorbeeld per maand) de daadwerkelijk bestede uren en gemaakte kosten.

6.2.4 Sensey is gerechtigd om facturen digitaal te verzenden.

6.2.5 Bezwaren tegen de hoogte of inhoud van een factuur dienen door Klant binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld. Indien geen tijdig bezwaar wordt gemaakt, wordt de factuur geacht te zijn geaccepteerd. Dit laat de betalingsverplichting onverlet.

6.3 **Betalingstermijnen en rente/incassokosten bij niet betalen**

6.3.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen facturen van Sensey binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan.

6.3.2 Indien Klant niet tijdig betaalt, verkeert Klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

6.3.3 Vanaf het moment van verzuim is Klant de wettelijke handelsrente verschuldigd (artikel 6:119a BW) over het openstaande bedrag.

6.3.4 Daarnaast is Klant buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform de Wet Incassokosten, met een minimum van €150,-, tenzij de wet een lager bedrag voorschrijft.

6.3.5 Betalingen door Klant strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten, vervolgens op rente en daarna op de hoofdsom.

6. Tarieven, Facturatie en Betaling

6.4 Opschorting bij niet betalen

6.4.1 Indien Klant een factuur niet tijdig betaalt, is Sensey gerechtigd om, zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade, haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

6.4.2 Opschorting op grond van dit artikel leidt automatisch tot verlenging van alle relevante termijnen, deadlines en planningen.

6.4.3 Sensey is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat werkzaamheden worden opgeschort wegens betalingsachterstand.

6.4.4 Indien de betalingsachterstand langer dan dertig (30) kalenderdagen voortduurt, is Sensey gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd haar recht op betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

6.5 Reiskosten en onkosten

6.5.1 Reiskosten en overige onkosten worden uitsluitend doorbelast aan Klant indien Klant uitdrukkelijk verzoekt dat werkzaamheden of afspraken plaatsvinden op locatie van Klant of op een door Klant aangewezen locatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.5.2 Indien Sensey uit eigen beweging besluit om op locatie werkzaamheden te verrichten of een afspraak op locatie te laten plaatsvinden, komen de daarmee gemoeide reiskosten in beginsel voor rekening van Sensey.

6.5.3 In afwijking van artikel 6.5.2 kunnen reiskosten alsnog aan Klant worden doorbelast indien (i) werkzaamheden op locatie objectief noodzakelijk zijn voor uitvoering van het Project en (ii) dit vooraf schriftelijk met Klant is afgestemd.

6.5.4 Indien reiskosten door Klant verschuldigd zijn, worden deze berekend op basis van:

- a) kilometervergoeding tegen het op dat moment geldende zakelijke tarief; en/of
- b) openbaar vervoer tegen kostprijs; en/of
- c) parkeerkosten en tol, indien van toepassing.

6.5.5 Verblijfskosten (zoals hotelovernachtingen) en andere substantiële kosten worden uitsluitend doorbelast indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

7. Intellectuele Eigendom en Licenties

7.1 Eigendom van deliverables en broncode

7.1.1 Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, databankrechten, modelrechten, merkrechten en knowhow) met betrekking tot de Deliverables, documentatie, ontwerpen, broncode, configuraties, scripts, templates en overige resultaten die in het kader van het Project door Sensey worden ontwikkeld of geleverd, blijven exclusief bij Sensey berusten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.1.2 Klant verkrijgt geen eigendom van broncode, repositories, build pipelines, tooling, methodieken of ontwikkelomgevingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.1.3 Indien partijen schriftelijk overeenkomen dat (delen van) broncode of andere deliverables worden overgedragen aan Klant, geschiedt overdracht uitsluitend nadat Klant alle openstaande facturen volledig heeft voldaan.

7.2 Licentie aan klant

7.2.1 Sensey verleent aan Klant, na volledige betaling van alle verschuldigde bedragen, een niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare licentie om de Deliverables te gebruiken voor eigen interne doeleinden binnen de organisatie van Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2.2 De licentie omvat uitsluitend het gebruik van de Deliverables zoals bedoeld en overeengekomen in het Project.

7.2.3 Het is Klant niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sensey:

- a) Deliverables te kopiëren, reproduceren, verhuren, verkopen, in sublicentie te geven of anderszins commercieel te exploiteren;
- b) Deliverables aan derden ter beschikking te stellen anders dan voor intern gebruik of interne dienstverlening binnen de eigen organisatie;
- c) Deliverables te gebruiken voor het ontwikkelen van een concurrerend product of dienst;
- d) broncode, methodieken of technische ontwerpen te reverse engineeren, tenzij dit op grond van dwingend recht uitdrukkelijk is toegestaan.

7. Intellectuele Eigendom en Licenties

7.2.4 Indien Klant de Deliverables door derden laat beheren, onderhouden of doorontwikkelen, is Klant verantwoordelijk dat deze derden de verplichtingen uit deze Overeenkomst naleven. Sensey is niet aansprakelijk voor schade of defects die ontstaan door wijzigingen door derden.

7.3 Hergebruik van generieke componenten door Sensey

7.3.1 Sensey behoudt het recht om generieke kennis, methodieken, concepten, standaarden, best practices, frameworks, bibliotheken, templates, code-fragmenten en vergelijkbare componenten die tijdens het Project zijn ontwikkeld of gebruikt, te hergebruiken in andere projecten of voor andere klanten, mits dit geen vertrouwelijke informatie of specifieke bedrijfsinformatie van Klant bevat.

7.3.2 Klant erkent dat Sensey tijdens uitvoering van het Project gebruik kan maken van bestaande generieke componenten en tooling, en dat deze componenten eigendom van Sensey blijven.

7.4 Open source en third-party licenties

7.4.1 Sensey is gerechtigd om bij uitvoering van het Project gebruik te maken van open source software en/of software of diensten van derden (zoals cloudproviders, frameworks, libraries, API's en tooling).

7.4.2 Voor zover Deliverables open source componenten bevatten, gelden de toepasselijke licentievoorwaarden van die open source componenten. Klant is verantwoordelijk voor naleving van deze licentievoorwaarden voor zover deze betrekking hebben op het gebruik van de Deliverables door Klant.

7.4.3 Sensey is niet aansprakelijk voor wijzigingen, storingen of beëindiging van third-party software, diensten of API's die door Klant worden gebruikt of noodzakelijk zijn voor werking van de Deliverables.

7.4.4 Indien voor het gebruik van third-party software licentiekosten verschuldigd zijn, komen deze licentiekosten voor rekening van Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Intellectuele Eigendom en Licenties

7.5 Open source en third-party licenties

7.5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Klant aangeleverde materialen, content, data, logo's, teksten, afbeeldingen en overige informatie blijven berusten bij Klant of bij de rechthebbenden daarvan.

7.5.2 Klant garandeert dat zij bevoegd is om deze materialen te gebruiken en aan Sensey ter beschikking te stellen, en vrijwaart Sensey voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van deze materialen.

7.5.3 Klant verleent Sensey gedurende het Project een niet-exclusief gebruiksrecht om de door Klant aangeleverde materialen te gebruiken voor uitvoering van het Project.



8. Geheimhouding en Beveiliging

8.1 Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

8.1.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen.

8.1.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan:

- a) bedrijfs- en klantgegevens, financiële informatie, strategieën, prijzen, offertes en contracten;
- b) technische informatie, broncode, ontwerpen, architecturen, documentatie en werkwijzen;
- c) informatie over systemen, beveiligingsmaatregelen, netwerken, infrastructuur en toegangsgegevens;
- d) persoonsgegevens, voor zover deze niet reeds publiek toegankelijk zijn;
- e) alle overige informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden aangemerkt.

8.1.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:

- a) reeds openbaar was op het moment van verstrekking;
- b) openbaar wordt zonder schending van deze Voorwaarden;
- c) rechtmatig is verkregen van een derde zonder geheimhoudingsplicht;
- d) op grond van wet- of regelgeving of een bindend bevel van een bevoegde instantie moet worden verstrekt, mits de partij die moet verstrekken de andere partij vooraf informeert (voor zover wettelijk toegestaan).

8.1.4 Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor uitvoering van de Overeenkomst en niet voor andere doeleinden.

8.1.5 Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend delen met medewerkers en/of ingeschakelde derden die deze informatie noodzakelijkerwijs moeten kennen voor uitvoering van de Overeenkomst, en zullen hen een vergelijkbare geheimhoudingsplicht opleggen.

8.1.6 De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar na beëindiging daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Geheimhouding en Beveiliging

8.2 Beveiligingsmaatregelen en verantwoordelijkheden klant

8.2.1 Sensey zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie en gegevens van Klant te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of onrechtmatige verwerking, rekening houdend met de stand van de techniek, de aard van de gegevens en de kosten van implementatie.

8.2.2 Sensey geeft geen garantie dat systemen, data of Deliverables volledig vrij zijn van kwetsbaarheden of dat beveiligingsincidenten nooit zullen plaatsvinden. Sensey zal zich inspannen om beveiligingsrisico's op een professionele wijze te beperken en te mitigeren.

8.2.3 Klant is verantwoordelijk voor:

- a) het veilig beheer en gebruik van toegangsgegevens, accounts en authenticatiemiddelen;
- b) het tijdig installeren van beveiligingsupdates en patches op systemen van Klant, tenzij deze verantwoordelijkheid expliciet bij Sensey ligt;
- c) het hanteren van passende interne beveiligingsmaatregelen (zoals wachtwoordbeleid en toegangsbeheer);
- d) het toekennen van minimale noodzakelijke rechten ("least privilege") aan Sensey en/of haar medewerkers;
- e) het tijdig melden van beveiligingsincidenten of verdachte activiteiten aan Sensey.

8.2.4 Indien werkzaamheden plaatsvinden in omgevingen die door Klant worden beheerd, blijft Klant verantwoordelijk voor de beveiliging en beschikbaarheid van die omgevingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2.5 Indien Klant Sensey toegang verleent tot systemen of omgevingen, zal Klant ervoor zorgen dat deze toegang rechtmatig is, en dat Sensey geen verplichting heeft om toegang te verkrijgen via onveilige of niet-toegestane methoden.

8. Geheimhouding en Beveiliging

8.3 Security incidenten en melding

8.3.1 Indien Sensey kennisneemt van een beveiligingsincident dat betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst en dat redelijkerwijs gevolgen kan hebben voor de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van klantgegevens, zal Sensey Klant daarover zo spoedig mogelijk informeren.

8.3.2 Sensey zal zich inspannen om in samenwerking met Klant passende maatregelen te treffen om de gevolgen van een beveiligingsincident te beperken en verdere schade te voorkomen.

8.3.3 Voor zover het incident betrekking heeft op persoonsgegevens, gelden de afspraken zoals opgenomen in de verwerkersovereenkomst (DPA) of, bij gebreke daarvan, de toepasselijke wettelijke verplichtingen onder de AVG.

8.3.4 Indien er een beveiligingsincident plaatsvindt, kan Sensey – in overleg met Klant – aanvullende werkzaamheden verrichten voor onderzoek, mitigatie en herstel (zoals loganalyse, forensisch onderzoek, herstelwerkzaamheden, extra monitoring en incidentrapportage).

Deze aanvullende werkzaamheden worden, voor zover zij redelijkerwijs buiten de overeengekomen Scope vallen, uitgevoerd als meerwerk en gefactureerd op basis van nacalculatie tegen de geldende uurtarieven, tenzij het incident aantoonbaar is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Sensey.

8.3.5 Sensey is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van beveiligingsincidenten die worden veroorzaakt door:

- a) onjuist of onveilig gebruik van systemen door Klant of derden;
- b) onvoldoende beveiliging of patchmanagement bij Klant;
- c) tekortkomingen of storingen bij third-party leveranciers (zoals cloudproviders of softwareleveranciers);
- d) cyberaanvallen of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Sensey, behoudens opzet of grove schuld van Sensey.

9. Data, Privacy en AVG

9.1 Rollen

9.1.1 Voor zover Sensey in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal Sensey daarbij handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

9.1.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, treedt Klant op als verwerkingsverantwoordelijke en treedt Sensey op als verwerker in de zin van de AVG, voor zover Sensey persoonsgegevens verwerkt namens Klant.

9.1.3 Klant is verantwoordelijk voor het vaststellen van de doeleinden en middelen van de verwerking en garandeert dat zij bevoegd is om de persoonsgegevens aan Sensey ter beschikking te stellen en te laten verwerken.

9.1.4 Klant is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking, waaronder het hebben van een geldige grondslag, het voldoen aan informatieplichten richting betrokkenen en het kunnen aantonen van naleving van de AVG.

9.1.5 Sensey verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Klant en voor zover noodzakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 Verwerkersovereenkomst

9.2.1 Indien Sensey persoonsgegevens verwerkt als verwerker, zullen partijen een verwerkersovereenkomst (Data Processing Agreement / DPA) sluiten of geldt de door Sensey gehanteerde standaard verwerkersovereenkomst.

9.2.2 In geval van strijdigheid tussen de DPA en deze Voorwaarden prevaleert de DPA ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.

9.2.3 Sensey is gerechtigd om subverwerkers in te schakelen, waaronder cloudproviders en IT-leveranciers, voor zover dit noodzakelijk is voor uitvoering van de Overeenkomst. Sensey zal erop toezien dat met subverwerkers passende afspraken worden gemaakt conform de AVG.

9.2.4 Klant erkent dat Sensey gebruik kan maken van standaarddiensten van derden (zoals Microsoft, AWS, Google of andere leveranciers) en dat op deze diensten eigen voorwaarden van toepassing kunnen zijn.

9. Data, Privacy en AVG

9.3 Datamigratie en datakwaliteit

9.3.1 Indien het Project betrekking heeft op migratie, conversie, export/import of verwerking van data, erkent Klant dat datakwaliteit en volledigheid primair afhankelijk zijn van de door Klant aangeleverde gegevens.

9.3.2 Klant is verantwoordelijk voor:

- a) het aanleveren van correcte, volledige en actuele data;
- b) het waarborgen dat de data rechtmatig verkregen is en verwerkt mag worden;
- c) het tijdig valideren van migratieresultaten;
- d) het beschikbaar stellen van testdata en acceptatiecriteria.

9.3.3 Sensey voert datamigraties uit op basis van een professionele inspanning en zal zich inspannen om data zorgvuldig te verwerken, maar geeft geen garantie op volledige foutloze conversie tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.3.4 Indien Klant na oplevering constateert dat aangeleverde data onjuist, incompleet of inconsistent was, of dat het gewenste resultaat afwijkt van de door Klant opgegeven criteria, kan aanvullend herstel of her-migratie als meerwerk worden uitgevoerd.

9.4 Back-ups, herstel en dataverlies (disclaimer + afspraken)

9.4.1 Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het maken en beheren van adequate back-ups van haar systemen en data, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4.2 Indien in het kader van het Project back-up- of herstelprocedures worden overeengekomen, worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd en vormen zij de leidende afspraken ten aanzien van backup, herstel en rollback.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Beperking van aansprakelijkheid

10.1.1 Sensey is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die Klant lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Sensey in de nakoming van de Overeenkomst, voor zover deze schade aantoonbaar en rechtstreeks voortvloeit uit die tekortkoming.

10.1.2 Aansprakelijkheid van Sensey is in alle gevallen beperkt tot maximaal tien procent (10%) van de totale door Klant voor het betreffende Project overeengekomen en verschuldigde vergoeding (exclusief BTW), met een maximum van €15.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.1.3 Indien het Project nog niet volledig is gefactureerd of betaald op het moment dat schade ontstaat, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat op dat moment reeds aan Sensey is betaald voor het Project.

10.1.4 Iedere aansprakelijkheid van Sensey vervalt indien Klant niet binnen een redelijke termijn nadat zij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk bij Sensey heeft geklaagd en Sensey de gelegenheid heeft gegeven de tekortkoming te herstellen.

10.2 Uitsluiting van indirecte schade

10.2.1 Sensey is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of immateriële schade, waaronder mede begrepen (maar niet beperkt tot):

- a) gederfde winst;
- b) gemiste omzet;
- c) gemiste besparingen;
- d) verlies van goodwill of reputatieschade;
- e) verlies van gegevens, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Sensey;
- f) schade door bedrijfsstagnatie;
- g) schade door claims van derden op Klant.

10.2.2 De uitsluiting van indirecte schade geldt ook indien Sensey vooraf op de hoogte was van de mogelijkheid dat dergelijke schade zou kunnen ontstaan.

10. Aansprakelijkheid

10.3 Aansprakelijkheid bij dataverlies / security issues

10.3.1 Sensey is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verlies, beschadiging of corruptie van data, tenzij:

- a) het dataverlies direct aantoonbaar is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Sensey; én
- b) Klant aantoont dat zij adequate back-ups heeft gemaakt en herstel op basis daarvan redelijkerwijs niet mogelijk was.

10.3.2 Sensey is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van beveiligingsincidenten, cyberaanvallen, datalekken of onbevoegde toegang, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Sensey.

10.3.3 Sensey geeft geen garantie dat systemen, deliverables of omgevingen volledig vrij zijn van kwetsbaarheden of dat beveiligingsincidenten nooit zullen voorkomen.

10.4 Overmacht en beperking bij third-party storingsen

10.4.1 Sensey is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- a) storingsen, wijzigingen, beëindiging of fouten bij derden (zoals cloudproviders, softwareleveranciers, API-providers of hostingpartijen);
- b) gebreken in systemen of infrastructuur van Klant;
- c) foutief gebruik van deliverables door Klant of derden;
- d) onjuistheden in door Klant verstrekte informatie, data of instructies;
- e) tekortkomingen die zijn veroorzaakt door wijzigingen of interventies door derden.

10.4.2 Indien Sensey afhankelijk is van prestaties van derden bij uitvoering van het Project, blijft Sensey verplicht zich in te spannen voor voortgang, maar Sensey geeft geen garantie op beschikbaarheid, doorlooptijd of prestaties van deze derden.

10. Aansprakelijkheid

10.5 Opzet / grove schuld

10.5.1 De beperkingen van aansprakelijkheid zoals opgenomen in deze Voorwaarden gelden niet indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Sensey of haar leidinggevenden.

10.5.2 Voor zover aansprakelijkheid van Sensey op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt, geldt aansprakelijkheid slechts voor zover wettelijk vereist.

10.6 Vrijwaring door Klant

10.6.1 Klant vrijwaart Sensey voor aanspraken van derden die voortvloeien uit:

- a) het gebruik van door Klant aangeleverde materialen of data;
- b) onrechtmatig gebruik van de deliverables door Klant of derden;
- c) inbreuk op rechten van derden door Klantmaterialen (zoals teksten, afbeeldingen, logo's of databestanden);
- d) handelen of nalaten van Klant dat leidt tot schade bij derden.

10.7 Aansprakelijkheid na beëindiging

10.7.1 Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart uiterlijk twaalf (12) maanden na beëindiging van de Overeenkomst, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft.

11. Beëindiging en Exit

11.1 Beëindiging door opzegging of ontbinding

11.1.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt een Projectovereenkomst aangegaan voor de duur van het Project en eindigt deze automatisch na oplevering en acceptatie van de overeengekomen Deliverables, dan wel na afronding van de overeengekomen werkzaamheden.

11.1.2 Klant is niet gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, tenzij:

- a) dit schriftelijk is overeengekomen; of
- b) opzegging voortvloeit uit dwingend recht.

11.1.3 Sensey is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade, indien:

- a) Klant toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en nalaat dit binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling te herstellen;
- b) Klant in verzuim is met betaling en deze betalingsachterstand langer dan dertig (30) kalenderdagen voortduurt;
- c) Klant failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming staakt;
- d) sprake is van omstandigheden waardoor van Sensey redelijkerwijs niet kan worden verlangd het Project voort te zetten.

11.1.4 Indien Klant de Overeenkomst ontbindt of beëindigt wegens een toerekenbare tekortkoming van Sensey, geldt dat Klant eerst:

- a) Sensey schriftelijk in gebreke stelt; én
- b) Sensey een redelijke hersteltermijn biedt om alsnog na te komen.

11.1.5 Ontbinding door Klant zonder voorafgaande ingebrekestelling is slechts mogelijk indien nakoming blijvend onmogelijk is of indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Sensey.

11. Beëindiging en Exit

11.2 Gevolgen van beëindiging (betaling, overdracht)

11.2.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, blijven de betalingsverplichtingen van Klant voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en aangegane verplichtingen volledig in stand.

11.2.2 Sensey is gerechtigd om bij tussentijdse beëindiging door Klant alle reeds gemaakte uren, kosten, gereserveerde capaciteit en nog niet gefactureerde termijnen onmiddellijk te factureren.

11.2.3 Indien sprake is van een vaste prijs, heeft Sensey bij tussentijdse beëindiging door Klant recht op:

- a) betaling naar rato van de reeds uitgevoerde werkzaamheden; én
- b) vergoeding van reeds gemaakte kosten; én
- c) vergoeding van schade die voortvloeit uit de beëindiging, waaronder gereserveerde capaciteit.

11.2.4 Indien Klant in verzuim is met betaling, is Sensey niet verplicht deliverables, broncode, documentatie of andere outputs ter beschikking te stellen totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

11.3 Exit assistance (tegen vergoeding)

11.3.1 Indien Klant na beëindiging van de Overeenkomst ondersteuning wenst bij overdracht van Deliverables, configuraties, documentatie of kennis aan een derde partij of intern team ("Exit Assistance"), is Sensey gerechtigd deze werkzaamheden uit te voeren tegen de dan geldende uurtarieven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.3.2 Exit Assistance omvat uitsluitend redelijke ondersteuning binnen de capaciteit van Sensey en binnen redelijke termijnen. Sensey is niet verplicht om prioriteit te geven aan Exit Assistance boven lopende verplichtingen richting andere klanten.

11.3.3 Sensey is niet gehouden om broncode of repositories over te dragen tenzij dit expliciet schriftelijk is overeengekomen en volledige betaling heeft plaatsgevonden.

11. Beëindiging en Exit

11.4 Overdracht van deliverables en IP bij beëindiging

11.4.1 De intellectuele eigendomsrechten blijven bij Sensey zoals bepaald in Hoofdstuk 7. Bij beëindiging verkrijgt Klant uitsluitend een gebruiksrecht op reeds betaalde Deliverables, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.4.2 Indien beëindiging plaatsvindt voordat acceptatie heeft plaatsgevonden, verkrijgt Klant geen gebruiksrecht op niet-betaalde of niet-afgenomen deliverables, tenzij Sensey schriftelijk anders bevestigt.

11.4.3 Indien partijen schriftelijk overeenkomen dat deliverables of broncode worden overgedragen, geschiedt dit onder de voorwaarden van Hoofdstuk 7 en pas na volledige betaling van alle openstaande bedragen.

11.4.4 Sensey is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het gebruik van (deel)deliverables die niet zijn afgerond, niet zijn geaccepteerd, of die zijn overgedragen zonder dat het Project volledig is afgerond.



12. Overmacht

12.1 Definitie overmacht (cloud, leveranciers, cyber, etc.)

12.1.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Sensey waardoor (tijdige) nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Sensey kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was.

12.1.2 Overmacht omvat onder meer (maar niet beperkt tot):

- a) storingen of uitval van internet, datacenters, hostingdiensten, cloudproviders (zoals Microsoft, Azure, AWS, Google), softwareleveranciers of API-providers;
- b) cyberincidenten zoals ransomware, DDoS-aanvallen, malware, hackpogingen of datalekken die nakoming belemmeren;
- c) stakingen, arbeidsconflicten, personeelstekort, ziekte of uitval van sleutelpersonen, voor zover redelijkerwijs niet op te vangen;
- d) overheidsmaatregelen, sancties, exportbeperkingen, regelgeving of compliance-verplichtingen die uitvoering blokkeren;
- e) brand, explosie, waterschade, natuurrampen, oorlog, terrorisme, pandemieën of andere calamiteiten;
- f) gebreken of storingen in systemen, infrastructuur, hardware of software van Klant of derden waarop Sensey afhankelijk is;
- g) onvoorzienbare vertragingen bij derden die betrokken zijn bij de uitvoering van het Project.

12.1.3 Een omstandigheid geldt eveneens als overmacht indien deze ontstaat bij een door Sensey ingeschakelde derde en nakoming daardoor wordt verhinderd of vertraagd.

12.1.4 Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat omstandigheden zoals (tijdelijk) personeelstekort, ziekte, interne reorganisatie, gebrek aan budget of gebrek aan beschikbaarheid van medewerkers aan de zijde van Klant geen overmacht vormen. Klant blijft verantwoordelijk voor tijdige betaling en het tijdig aanleveren van benodigde input, beslissingen en medewerking.

12. Overmacht

12.2 Gevolgen van overmacht

12.2.1 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Sensey opgeschort voor zover deze door de overmacht worden verhinderd.

12.2.2 Sensey zal Klant zo spoedig mogelijk informeren indien zich een overmachtssituatie voordoet en zal zich inspannen om de gevolgen te beperken en waar mogelijk alternatieve oplossingen voor te stellen.

12.2.3 Indien de overmacht leidt tot vertraging, worden overeengekomen termijnen, deadlines, mijlpalen en opleverdata automatisch verlengd met de duur van de overmacht, vermeerderd met een redelijke hersteltijd.

12.2.4 Overmacht ontslaat Sensey niet van de verplichting om redelijke inspanningen te leveren om de uitvoering te hervatten zodra dit mogelijk is.

12.3 Ontbinding bij langdurige overmacht

12.3.1 Indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) kalenderdagen voortduurt, hebben zowel Sensey als Klant het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder verplichting tot schadevergoeding.

12.3.2 In geval van ontbinding op grond van dit artikel is Klant verplicht om alle reeds door Sensey uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen te vergoeden, overeenkomstig Hoofdstuk 6 en Hoofdstuk 11.

12.3.3 Ontbinding wegens overmacht geeft Klant geen recht op vergoeding van gevolgschade, gederfde winst of andere indirecte schade.

13. Overige bepalingen

13.1 Overdracht van rechten en verplichtingen

13.1.1 Sensey is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, bijvoorbeeld in het kader van herstructurering, fusie, overname of uitbesteding, mits dit de uitvoering van de Overeenkomst niet onredelijk benadeelt.

13.1.2 Klant is niet gerechtigd haar rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sensey over te dragen aan een derde.

13.1.3 Indien Sensey derden inschakelt voor uitvoering van de Overeenkomst, blijft Sensey verantwoordelijk voor de uitvoering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 Niet-afwerving personeel (non-solicitation)

13.2.1 Klant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan geen medewerkers, zelfstandigen of ingeschakelde derden van Sensey die betrokken waren bij het Project, direct of indirect benaderen, werven, in dienst nemen, inhuren of anderszins contracteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sensey.

13.2.2 Indien Klant in strijd handelt met dit artikel, is Klant aan Sensey een direct opeisbare boete verschuldigd van €10.000 per overtreding, vermeerderd met €50 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Sensey om volledige schadevergoeding te vorderen indien de schade hoger is dan de boete.

13.2.3 Het bepaalde in dit artikel geldt niet indien de betreffende persoon reageert op een algemeen gepubliceerde vacature zonder dat Klant daarbij gericht heeft benaderd.

13. Overige bepalingen

13.3 Nietigheid en vervangende bepalingen

13.3.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

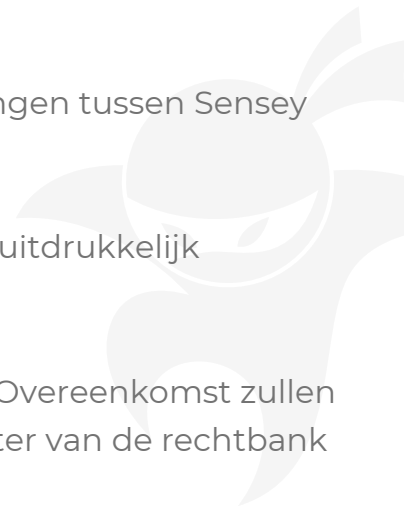
13.3.2 Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling.

13.4 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

13.4.1 Op alle offertes, overeenkomsten, Projecten en rechtsverhoudingen tussen Sensey en Klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.4.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

13.4.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen in eerste aanleg exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.



14. Slotbepalingen

14.1 Versiebeheer en wijziging van voorwaarden

14.1.1 Sensey is gerechtigd deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden uitsluitend voor nieuwe offertes en Overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.1.2 De meest recente versie van deze Voorwaarden is beschikbaar via de website van Sensey en/of wordt op verzoek aan Klant verstrekt.

14.1.3 Indien Sensey gedurende de looptijd van een Overeenkomst wijzigingen in deze Voorwaarden doorvoert en deze wijzigingen van toepassing verklaart op een lopende Overeenkomst, zal Sensey Klant daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Klant heeft in dat geval het recht om binnen veertien (14) dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar te maken. Indien Klant geen bezwaar maakt, worden de gewijzigde Voorwaarden geacht te zijn aanvaard.

14.2 Ingangsdatum

14.2.1 Deze Voorwaarden treden in werking op 01/01/2026 en vervangen alle eerdere versies van algemene voorwaarden van Sensey met betrekking tot Projecten.

14.3 Contactgegevens Sensey

14.3.1 Sensey is gevestigd te Rotterdamseweg 183C en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94198721.

14.3.2 Correspondentie kan worden gericht aan:

- Sensey B.V.
- Rotterdamseweg 183C
- 2629HD Delft
- E-mail Algemene Vragen: info@sensey.io
- E-mail Juridische Vragen: legal@sensey.io